

# Vorbereitungskurs telc Deutsch B2-Prüfung



## Der Bildungsträger

Die GFU Berufliche Bildung und Beratung GmbH ist mit Standorten im Saarland, Rheinland-Pfalz, Hessen und Berlin vertreten. Das Unternehmen ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (AZAV) zertifiziert und außerdem ein vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge anerkannter Sprachkursträger.

## Informationen zur telc Deutsch B2 - Prüfung

Alle telc Prüfungen basieren auf dem handlungsorientierten Ansatz des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen und testen die Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen. telc Sprachprüfungen sind standardisiert, das heißt, sie werden mit wissenschaftlich begründeten Methoden der Testentwicklung erstellt. telc ist Vollmitglied von ALTE (Association of Language Testers in Europe, [www.alte.org](http://www.alte.org)), dem Zusammenschluss namhafter europäischer Sprachtestanbieter. Viele anerkannte öffentliche und private Bildungsträger sowie Unternehmen im In- und Ausland haben telc Zertifikate schon akkreditiert und nutzen sie als Qualifikationsnachweis und Mittel der Personalauswahl. Auf jedem telc Zertifikat steht detailliert und für jeden nachvollziehbar, über welche Fremdsprachenkompetenzen sein Inhaber verfügt.

Die Prüfung wird von einem zugelassenen Prüfungszentrum abgenommen.

## Zielgruppe

Abschnitt 1 richtet sich an Teilnehmende, die im DTZ - Teilbereich Schreiben - Niveau A2 erreicht haben.

Abschnitt 2 richtet sich an Teilnehmende mit einem Deutsch Zertifikat B1 - Niveau B1 in allen Teilbereichen.

Wir arbeiten in Kleingruppen mit maximal maximal 15 Teilnehmenden.

## Unterricht

8 UE / Woche

Dienstag und Donnerstag jeweils 14:00-17:15 Uhr

## Inhalte

### Abschnitt 1 - Vorkurs Schreiben (20 UE\*)

- Briefe / Nachrichten / Notizen / Informationen etc.
- Aufbau und Inhalte
- formell und informell richtig schreiben

### Abschnitt 2 - Vorbereitung auf die „telc Deutsch B2“ Prüfung (180 UE\*)

- Verstehen  
längeren Redebeiträgen und Vorträgen folgen und verstehen, Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen
- Sprechen  
sich spontan und fließend verständigen können, Themen aus persönlichen Interessengebieten klar und detailliert darstellen können
- Schreiben  
klare und detaillierte Texte über eine Vielzahl von Themen schreiben

## Kosten

1 UE kostet 4,00 €, zzgl. Lernmaterial und Prüfungsgebühr  
Kurskosten sind vor Kursbeginn zu entrichten

## Kursort

Robert-Bunsen-Straße 10, 36179 Bebra

## Kursbeginn

- Termine auf Anfrage
- Kursanmeldungen sind verbindlich

## Interesse?

Sie erreichen uns persönlich oder telefonisch von Montag bis Freitag 8:00 - 14:00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Liebhardt

\*UE steht für Unterrichtseinheit = 45 Minuten

## GFU Berufliche Bildung und Beratung GmbH

Robert-Bunsen-Straße 10 • 36179 Bebra • Telefon 06622 420637 • Telefax 06622 912921 • [bebra@gfu.com](mailto:bebra@gfu.com)  
[www.gfu.com](http://www.gfu.com)